



**මධ්‍යම පළාත් සභාවී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
මත්තිය මාකාණ සපෙයින් අරුණ සේවක්ල ආණෑක්කුමු
Public Service Commission of Central Provincial Council**



අංක 244, කටුගස්තොට පාර, මහනුවර
නිල. 244, කටුකස්තොටු ඩිති, කඹාද
No. 244, Katugasthota Road, Kandy.

Web site: www.psc.cp.gov.lk

හාර්යාලය
කාර්යාලයම
Office

මහත් ආයත
සභාව නිල.
My No.

081-2213097

ඇල්කම්
සේවලාභාර්
Secretary

CPC/PSC/TO/ 15-18/DE-EX/2010-
2016

081-2213096

යායාර ඇල්කම්
ඉත්ති සේවලාභාර්
Asst. Secretary

මහත් ආයත
සභාව නිල
Your No.

081-5631321

e-mail: psc.cp.gov@gmail.com

ඡයෝගී
පෙක්ස්
Fax

081-2213096
081-2213082

දිනය
තික්ති
Date

2017.08. 30

මධ්‍යම පළාත්,
ප්‍රධාන ලේකම්,
සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
සියලුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,

**රාජ්‍ය හා පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්මික නිලධාරීන් (සිවිල්/ යාන්ත්‍රික) සඳහා
පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගය - 2010 සිට 2016 දක්වා**

උක්ත හිසින් යුතුව මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරන ලද විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක : 5/3/3/GTO/2010-2016/T හා 2017.08.09 දිනැති නිවේදනයේ පිටපතක් මෙම සමඟ එවමි.

02. එම විභාග නිවේදනයේ අඩංගු කරුණු ඔබ අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ 2013.06.01 දිනට පෙර බදවා ගන්නා ලද මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්/ යාන්ත්‍රික) අදාළ ගෞන්කිවල සියලුම නිලධරයන්ගේ අවධානය යොමු කරවන ලෙස කාරුණිකව දැන්වමි.

03. පූදුසුකම ඇති මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්/ යාන්ත්‍රික) නිලධාරීන් ඉහත නිවේදනයේ සඳහන් කර ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය ප්‍රකාරව තමන් විසින් සකස් කර ගත් අයදුම්පත්‍ර 2017 සැප්තැම්බර 15 දින හෝ ඊට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යැවිය හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දැන්වමි.

04. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක : 5/3/3/GTO/2010-2016/T හා 2017.08.09 දිනැති නිවේදනයේ 07 ජේදයේ සඳහන් පරිදි විභාග ගාස්තු, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම ශිරි 2003-02-13 යටතේ රජයේ ආදායමට බැරවන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් වෙත මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරු නමින් ලබා ගන්නා ලද ලුපතක් අයදුම්පත්‍රයේ ඇල්විය යුතුය.

05. අදාළ නිවේදනය හා ඉහත උපදෙස් හොඳින් කියවා තේරුම ගෙන අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කරන ලෙස උපදෙස් විලින් බැහැරව ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් වළකින ලෙස අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කරන්නේ නම මැනවි.

ආර්.එම්.එන්. රත්නායක,
ලේකම්,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
මධ්‍යම පළාත්.

29 AUG 2017
15

මගේ අංකය : 5/3/3/GTO/2010-2016/T
ස. විධාන හා විදෙශ විභාග ගාබාට,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
පැලට්ත, බැත්තරමුල්ල.
2017.08.09 දින.

සියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල ප්‍රධානීන්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහ ලේකම්වරුන්
හා අනෙකුත ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත,

**රාජ්‍ය හා පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්මික නිලධාරීන් (සිරිල/උච්චික) සඳහා
පටන්වනු ලබන ලිඛිත විභාග - 2010 සිට 2016 දෙපාර්තමේන්තුව**

පුරුවෙක්ත විභාග 2017 දෙසැම්බර් මය පැවැත්වීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන යොදුනු ලැබේ. 2010 සිට 2016 දෙපාර්තමේන්තුව වර්ෂයන්ට අදාළව පැවැත්වීම යුතු විභාග සියලුම ආවරණය වන පරිදි උක්ත විභාග පැවැත්වෙනු ඇත.

එසේම අයදුම්පත් හා ඇතුළත්වීමේ ලැයිස්තු 2017 අගෝස්තු මය 25 වන දින සිට ඇපේතැම්බර් මය 15 වන දින දෙපාර්තමේන්තුව ගාරණයු ලැබේ.

02. මෙම විභාග නිවේදනයේ අධ්‍යාග කරුණු ඔබගේ ආයතනයේ අදාළ ජ්‍යෙෂ්ඨවල සියලුම නිලධාරීන්ගේ අවධානයට යොමු කරවන මෙන් ඉල්ලා සිරිතු ලැබේ.

03. I. **විභාග :** මෙම විභාග 1 වැනි, 2 වැනි සහ 3 වැනි විභාගය යනුවෙන් කොටස 03 කට බෙදෙන අතර, පහත දැක්වෙන ජ්‍යෙෂ්ඨවල උසස් කිරීම සඳහා පූදුස්සන් තේරීම, එම විභාගවල ප්‍රතිඵල මත සිදු කරනු ලැබේ.

- | | | | |
|---|-------------|------------|--|
| 1 | වැනි විභාගය | : (සිරිල) | - උප පරික්ෂක ජ්‍යෙෂ්ඨවල උසස් කිරීම |
| 1 | වැනි විභාගය | : (උච්චික) | - සහකාර ගෝමන් ජ්‍යෙෂ්ඨවල උසස් කිරීම |
| 2 | වැනි විභාගය | : (සිරිල) | - පරික්ෂක ජ්‍යෙෂ්ඨවල උසස් කිරීම |
| 2 | වැනි විභාගය | : (උච්චික) | - ගෝමන් II වැනි ජ්‍යෙෂ්ඨවල උසස් කිරීම |
| 3 | වැනි විභාගය | : (සිරිල) | - සහකාර ඉංජිනේරු ජ්‍යෙෂ්ඨවල උසස් කිරීම |
| 3 | වැනි විභාගය | : (උච්චික) | - ගෝමන් I වැනි ජ්‍යෙෂ්ඨවල උසස් කිරීම |

II. විභාගයේ අයදුම්කරුවකට පෙන් සිටින භාෂ්ංශ එක් ජ්‍යෙෂ්ඨවල උසස් විභාගයකට පමණි.

04. **විභාග මධ්‍යස්ථානය :** ලිඛිත විභාගය කොළඹ දී පමණක් පටන්වනු ලැබේ.

05. **සුදුසුකම් :** මෙම විභාග සඳහා ඉදිරිපත් වන යැම විභාග අපේක්ෂකයෙක්ම,

- (අ) සිරිර සේවයේ නියුත්ක ර්‍යයේ/ සංස්ථා/ මණ්ඩල/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවයේ සේවකයකු විය යුතුය.
- (ආ) ඉහත 03 හා දෙපාර්තමේන්තුවා ඇති කටයුතු හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨවල උප ප්‍රතිඵල සඳහා හෝ කාර්යක්ෂමතා කඩුමකින් උසස් කිරීමට හෝ මෙම විභාගයෙන් සාමාර්ථයක් ලැබා යුතු බවට, නිලධාරියා දැනට යොමු සේවය කරන තත්තුරු අදාළ බෙදාවා ගැනීමේ හෝ උසස් කිරීමේ පරිපාරියෙකි දෙපාර්තමේන්තුවා ඇති අයෙකු විය යුතුය.
- (ඇ) මෙම විභාග සඳහා ඉදිරිපත් කරන අයදුම්කරුවන්, ඉහත දෙපාර්තමේන්තුවා ඇති සුදුසුකම් යපුරා ඇති බවට, අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් සැහීමකට පත් විය යුතුය.

06. **අයදුම්පත් :** විභාග සඳහා ඉදිරිපත්වීමට බලාපොරොත්තු වන විභාග අපේක්ෂකයින් මෙම විභාග නිවේදනයෙහි අවධානයට දෙපාර්තමේන්තුවා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත් ආකාරිය අනුව, තම තමන්ගේ අයදුම්පත් 8" x 11" ප්‍රමාණයේ කඩුමකින් දෙපාර්තමේන්තුවා ප්‍රයෝගනයට ගතිමින් සිරිල අංක 01 සිට 04 දෙපාර්තමේන්තුවා ශිරිල මුළු පිටුවටද අනෙකුත් සිරිල අනෙකු පිටුව වලටද ඇතුළත්වන පරිදි තම අත්දකුරින්ම සම්පූර්ණ කර තම ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉදිරිපත් වන විෂයයන් ලකුණු සිරීම සඳහා, මේ සමග සපයා ඇති විෂය ලැයිස්තුව උපයෝගී කර ගත යුතුය. අයදුම් පත් ඇතුළත්වීමේ ලැයිස්තුව උප ලේඛනය කර මා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම, එම විභාග අපේක්ෂකයන් අයත් වන ආයතනයන්හි ප්‍රධානීන් මගින් දියුරිය යුතු බැවින්, නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන පරිදි අයදුම්කරුවන් කළවේ ඇතිව තම අයදුම් පත් ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත භාර දිය යුතුය. මෙම විභාග ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා ඇතුළත්වීමේ ලැයිස්තු ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත නිකුත් කරනු ලැබේ. අයදුම්පත්වයේ සිරිල සඳහාන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්ව වල දිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියන්ද දෙමළ අයදුම්පත්ව දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියන්ද යොදුන්න.

6. 1 ඉහත සඳහන් පරිදි මෙම විගාග ජේන් 03 කට අයත් විගාග 03 කින් සැක්ත බැවින්, ආයතන ප්‍රධානීන් තමන් වෙත ලැබෙන අයදුම්පත් එක් විගාග අනුව වර්ග කර, ගැනවීමේ ලැයිස්තවල උප ලේඛන ගත කොට් ආචාරණ ලිපියක් සමඟ මා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.
6. 2 ආයතන ප්‍රධානීයාගේ නිර්දේශය ඇතුළත් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් හා ඇතුළත්වීමේ ලැයිභය 2017 දැඩ්ඩාලීඩ් මස 15 වන දින හෝ රටි පෙර මා වෙත ලැබෙන යේ, "විගාග කොමිෂනය ජනරාල්", දා.විධාන හා රිදේශ විගාග ආඩාව, ශ්‍රී ලංකා විගාග දෙපාර්තමේන්තුව, ගැ.ප. 1503, කොළඹ යහා ලිපිනයට ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතුය. ඇතුළත්වීමේ ලැයිභය හා අයදුම්පත් බහා එවන කටයුතුව විෂ්ට පස උබ කෙළවරේ විගාගයේ නම සඳහන් කිරීම වැදගත්ය.
6. 3 අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වා එවනු නොලැබේ.
6. 4 කියිදු මියවිල්ලක් හෝ සහකිකයක් අයදුම්පත්වයට ඇමුණිය යුතු නොවේ.
6. 5 **අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම :** පහත දැක්වෙන පරිදි එවනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- (ආ) අයම්පූර්ණ හෝ දේශීය සහිත හෝ අන් කිසි අන්දමින් ව්‍යවස්ථානුකූල නොවන අයදුම්පත්.
 - (ඇ) නියමිත විගාග ගාස්තු ගෙවූ කුරිතාන්තිය අමුණා නොමැතිව ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත්.
 - (ඈ) අයදුම්පත් ගාර ගන්නා අවසාන දිනයට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්.
6. 6 ඉහත දේශීය මගහරටා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් එවිමට ප්‍රතිම එය විගාග නිවේදනයේ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්වයට අනුකූලය ගන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කර අයදුම්පත්වය නිවැරදිව සම්පූර්ණ යිබේද හා නියමිත විගාග ගාස්තු ගෙවා එහි විස්තර ඇතුළත් කර ලුපත නියමිත පරිදි අවලා ඇත්දැයි විමසා බලන්න. අයදුම්පත්වය හා ලුපතෙහි ජායාපිටපතක් ලහ තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වේ.
6. 7 **ව්‍යාප කොරෝරු සඳහා දෙවලී :** ඉල්ලුම් ප්‍රතිමේදී ඉතා සැලකිලිමතක්ව නිර්වත් නොරතුරු ඇපදිය යුතුය. මෙම විගාගයේ නිමිරිති අනුව දම් අපේක්ෂකයෙකු නූසුසුපු බව අනාවරණය වුවහොත් විගාගයට පෙර හෝ විගාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විගාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක මහුගේ / ඇයගේ අපේක්ෂකයෙක් අවලංගු කළ නැතිය.

07. විගාග ගාස්තු : මෙම විගාගය සඳහා පළමු වර්ධ ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විගාග ගාස්තුවෙන් නිදහය කරනු ලැබේ. ඉන්පසු ඉදිරිපත් වන දැම් අවස්ථාවකදීම පහත සඳහන් පරිදි විගාග ගාස්තු ගෙවීය යුතුය.

ලිඛිත විගාග සඳහා :

විෂයයන් එකකට	-	රු. 300/-
විෂයයන් දෙකකට	-	රු. 400/-
විෂයයන් තුනකට	-	රු. 500/-
විෂයයන් හතරකට හෝ රට වැඩි	-	රු. 600/-
ප්‍රායෝගික කොටස සඳහා ගාස්තු	-	රු. 1200/-

ප්‍රායෝගික කොටස සඳහා ගාස්තු ගෙවීය යුත්තේ ප්‍රායෝගික පරික්ෂණයට ඉදිරිපත් වන අවස්ථාවේ. විගාග ගාස්තු ගෙවීය යුතු අයදුම්කරුවන්, විගාග ගාස්තුව වශයෙන් ගෙවීය යුතු මුදල විගාග කොමිෂනය ජනරාල්ගේ ආදායම් ශ්‍රී ලංකා 2003-02-13 දටතේ උග්‍රය අදාළමට බැරවන පරිදි දැවදිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක වෙත මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරුවන් නම් ලබාගන්නා ලුපත එහි එක් දාරයක් මගින් අයදුම්පත්වයේ නියමිත ජරානයේ නොගැලවෙන ලෙස ඇවිරිය යුතුය. මෙම විගාග ගාස්තු සඳහා මුදල ඇත්තුව්ම හෝ මුදලර ගාරගනු නොලැබේ. මෙම විගාග ගාස්තු මොනම හේතුවක් නිසා හෝ ආපසු ගෙවීම හෝ වෙනත් විගාගයට මාරු කිරීමක් හෝ දියු නොකේරු.

08. ගාස්තු මාධ්‍යය : මෙම විගාග දි.හල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ. අයදුම්කරුවක ඉදිරිපත් වන විෂයයන් දියලුලම සඳහා එකම ගාජා මාධ්‍යයකින් පෙනී දිරිය යුතු අතර, කියිදු හේතුවක් නිසාවත් විගාගයට ගෙවීමේ කළ ගාජා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉවත් යෙනු නොලැබේ.

09. ප්‍රවේශ පත්‍ර : විභාගය ආරම්භ කිරීමට දින දාහැරකට පමණ පෙර, නිවේදනයේ යදහන් පුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පුරුෂ තිශමකය මත අයදුම්පත් ගාරගන්නා අවසාන දිනට හේ එදිනට පෙර නිම්මිත විභාග ගාස්තු ගෙවා රටි අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතු යොමුකර 'ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමිෂනයාරිස් ජනරාල් විධින් අයදුම්පතුවල දක්වා ඇති රාජකාරී ලිපිනයනට ප්‍රවේශ පත්‍ර තැපැල් කර එවත්තු ලැබේ. ප්‍රවේශ පත්‍ර තැපැල් කළ බවට දැනුම් දීමක්, ප්‍රවේශ පත්‍ර නිවේදනයක් මගින් ප්‍රකිදියට පත් කරනු ලැබේ. ප්‍රවේශ පත්‍ර නිවේදනය පළිරි දින 2ක් හෝ 3ක් ගතවූ පසුවත් තම ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලැබුණුහාය්, මහු විධින් හෝ ආයතන ප්‍රධානීයා විධින් එ බව නොපමාව පහත දැක්වෙන කොරතුරු සපයමින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන හා විදේශ විභාග ගාබාට වෙත වාර්තා කළ යුතුය. අපේක්ෂකයකුට් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රක් නිකුත් කිරීම, මහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් මීටම හෝ තනතුරුක් යදහා පුදුසුකම් යපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොයැලකිය යුතුය.

1. විභාගයේ නම
2. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම
3. ලිපිනය
4. ගැඹුයේ මගින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ලබාගතහැකි අයදුම්කරුගේ ගැක්ස් අංකය
5. ආයතන ප්‍රධානීයා අයදුම්පතු තැපැල් කළ දිනය, ලියාපදිංචි කළ අංකය සහ තැපැල් කාර්යාලය යනාදිය යදහන් කරමින් ඉල්ලුම් ලිපියක් දැනුවීමේ යදහන් ගැක්ස් අංකයට යොමුකළ යුතුය.

10. දෙනන්තා පත්‍ර : මෙම විභාගයට අයත් යැම විෂය පරික්ෂණයකිම් විභාග ගාලාධිපති යැමිමකට පත්වන අයුරින් තම අනන්තතාව ඔපු කර ඩිරීමට අයදුම්කරුවන් ස්ථා කළ යුතුය. මේ සඳහා පහත දැක්වෙන කටර හෝ එක් ලියවිලුක් ප්‍රමාණවත් වේ.

1. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂනයාරිස් විධින් නිකුත් කරන ලද රාකික ගැළුණුම්පතක්
2. වලංගු විදේශ ගමන් බලපුරුෂයක්

11. දාත්ත්‍ය සහතික ක්‍රිම : අයදුම්පතුයේ විභාගය යදහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයත් සහතික කර කිහිප යුතුය. යැම අයදුම්කරුවක් තම අයත් ආයතන ප්‍රධානීයා හෝ මහු විධින් බලය පටරන ලද නිලධාරියකු ලබා හෝ සහතික කරවා ගෙනුයුතුය. විභාගය යදහා පෙනී ඩිරීන පළමු දිනයේම විභාග ගාලාධිපති වෙත තම අයත් සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

12. ප්‍රතිච්‍රිත : ලිඛිත පරික්ෂණයෙන් එක එක විෂය සඳහා ලකුණු 40% හෝ රටි වැඩියෙන් ලබාගතන්නා හා තමා පෙනී ඩිරී ඩියලුම විෂයන්ගෙන් ලද ලකුණුවල රිකතුවේ සාමාන්‍ය 45% ක් හෝ රටි වැඩිවූ අපේක්ෂකයින්ගේ මුළු ලකුණු තුළුලතා අනුමිලිවෙළට සකසන ලද ප්‍රතිච්‍රිත ලේඛනය විභාග කොමිෂනයාරිස් ජනරාල් විධින් අයදුම්පතු හා ඇතුළත් විමේ ලැයිස්තු ඉදිරිපත් කරන ලද ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත නිකුත් කිරීමට කටයුතු ඇතුළු ලැබේ.

13. විෂය නිර්දේශ : 1979 වර්ෂයේ ඩිට් බලපැවැත්වෙන පරිදි ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති සංගේධිත විෂය නිර්දේශ ප්‍රතිච්‍රිත සහ ව්‍යවස්ථා පිටපත් අදාළ ඩියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සංඛ්‍යා මාධ්‍ය හා අනෙකුත් ආයතන ප්‍රධානීන් අතර බෙදා තැර ඇත. මෙම විෂය නිර්දේශ හෝ ව්‍යවස්ථා පිටපත් නැවත නිකුත් කිරීමක් දිය කළ නොහැකි බව ඩියලුම විභාග අපේක්ෂකයන් සහ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

උක්ත විභාගය සම්බන්ධයෙන් මෙම විභාග නිවේදනයෙහි යදහන් නොවූ කියියම් කරුණාකර වෙනොස් එය විභාග කොමිෂනයාරිස් ජනරාල් විධින් විධිනය කරනු ඇත. එයින් විභාග පැවැත්වීම හා ප්‍රතිච්‍රිත නිකුත් කිරීම සම්බන්ධව විභාග කොමිෂනයාරිස් ජනරාල් විධින් පනවනු ලබන නිකිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටියෙවේ. මෙම නිකිරීතිවලට සහභාගිතා සියලුම නිලධාරින්ගේ අවධානයට යොමු කරවන්න.

මේ සම්බන්ධයෙන් ඔබගෙන් ලැබෙන සහයෝගය ඉතා අශ්‍යන් කොට සලකම්.

උප ලේඛනය

රාජ්‍ය හා පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්මික නිලධාරීන් (සිවිල් / දාන්ත්‍රික)
සඳහා පටන්වනු ලබන ප්‍රේක්ෂණ විභාග

1 වන විභාගය (සිවිල්/දාන්ත්‍රික)

විභාගය	විභාග අංක
01. ගණිතය(පහළ පැහැදිලි)	01
02. ප්‍රමාණ ගැනීම(පහළ පැහැදිලි)	02
03. මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම (පහළ)	03
04. සැලසුම් ඇදීම සහ පිටපත් කිරීම	04
05. මූලික ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම හා නඩත්තුව	05
06. රුල සම්පාදනය හා රුලාපවත්තනය	06
07. වැඩ බිම පාලනය	07
08. පාරවල් ගැනීම හා නඩත්තුව (පහළ)	08
09. දාන්ත්‍රික ප්‍රමාණය	09
10. දාන්ත්‍රික ඇදීම සහ පිටපත් කිරීම (පහළ පැහැදිලි)	10
11. වැඩපල පුහුණුව	11
12. ප්‍රායෝගික වැඩ(වැදුදුම්, ව්‍යු කමිෂල් ආදි)	12
13. මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම(පහළ ප්‍රායෝගික)	13

2 වන විභාගය (සිවිල්/දාන්ත්‍රික)

01. ගණිතය (අභ්‍යන්තර පැහැදිලි)	21	
ගොඩනැගිලි මූලික රුල සම්පාදනය හා රුලාපවත්තනය	} ප්‍රමාණ ගැනීම අභ්‍යන්තර පැහැදිලි	22A 22B
02. පාලම් හා විශාල ආකාර ගැනීම හා නඩත්තුව	22C	
03. මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම (අභ්‍යන්තර)	23	
04. ගොඩනැගිලි මූලික රුලය සම්පාදනය හා රුලාපවත්තනය පාලම් හා විශාල ආකාර ගැනීම හා නඩත්තුව	} ඇදීම 24A 24B 24C	24A 24B 24C
05. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම (අභ්‍යන්තර පැහැදිලි)	25	
06. රුල සම්පාදනය හා රුලාපවත්තනය	26	
07. මාර්ග ගැනීම හා නඩත්තුව (අභ්‍යන්තර)	27	
08. පාලම් හා විශාල ආකාර ගැනීම හා නඩත්තුව	28	
09. වැඩ සංඝිතය	29	
10. දාන්ත්‍රික ප්‍රමාණ ගැනීම (අභ්‍යන්තර)	30	
11. දාන්ත්‍රික ඇදීම හා පිටපත් කිරීම(අභ්‍යන්තර පැහැදිලි)	31	
12. කර්මාන්ත්‍රාලා පුහුණුව	32	
13. මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම (අභ්‍යන්තර) ප්‍රායෝගික	33	
14. කාර්යාල පරීජාලනය හා ආයතන යාශ්‍යනය	34	
15. මුදල් රෙගුලාසි	35	

3 වන රිකාගය (සිවිල්/යාන්ත්‍රික)

01.	සිවිල් ඉංජිනේරු ටිද්‍යාව I	41
02.	සිවිල් ඉංජිනේරු ටිද්‍යාව II	42
03.	පාරවල ගැනීම නව්‍යතාව (සිවිල් ඉංජිනේරු වැබ II C)	43
04.	සිවිල් ඉංජිනේරු ටිද්‍යාව III	44
05.	සිවිල් ඉංජිනේරු ටිද්‍යාව IV	45
06.	ගොඩනැගිලි ප්‍රමාණ ගැනීම හා ගොඩනැගිලි ඇයෝගීතාව කිරීම	46
07.	වාස්‍ය ටිද්‍යාව ප්‍රමාණ ඇයෝගීම	47
08.	මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම	48
09.	යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ටිද්‍යාව I	49
10.	යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ටිද්‍යාව II	50
11.	යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ටිද්‍යාව III	51
12.	ඉංජිනේරු ආර්ථික ටිද්‍යාව	52
13.	යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ටිද්‍යාව - ඇයෝගීම	53
14.	මැනීම හා මට්ටම් ගැනීම II (ප්‍රායෝගික)	54

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

රාජ්‍ය හා පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්මික නිලධාරීන් (සිරිල් / දාන්ත්‍රික) සඳහා පැවැත්වන
ලිඛිත විගාහය - 2010/2016

**Written Examinations for Technical Officers
(Civil / Mechanical) in the Public & Provincial Public Service - 2010 / 2016**

ඉදිරිපත් රිමට අපේක්ෂිත විගාහය

විගාහයට පෙන් සිරින ගාජා මාධ්‍යය :

1 වන විගාහය (සිරිල්/දාන්ත්‍රික) - 1

සි.හල - 2

2 වන විගාහය (සිරිල්/දාන්ත්‍රික) - 2

දෙමෝ - 3

3 වන විගාහය (සිරිල්/දාන්ත්‍රික) - 3

ඉ.ග්‍රියි - 4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ මියන්න)

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ මියන්න)

01. 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉ.ග්‍රියි කැපිටල් අකුරුන්) :

(රුදා:- HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 අගට යෙදෙන නම මුළුන්ද අනෙකුත් නම්වල මුළකුරු පසුවද යොදා නම (ඉ.ග්‍රියි කැපිටල් අකුරුන්) :

.....
(රුදා:- GUNAWARDHANA. H.M.S.K.)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සි.හලෙන්/ දෙමෝලෙන්) :

02. 2.1 සටරි ලිපිනය (ඉ.ග්‍රියි කැපිටල් අකුරුන්) :

2.2 ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය පුළු ලිපිනය (ඉ.ග්‍රියි කැපිටල් අකුරුන්) :

03. 3.1 ස්ත්‍රී/ පුරුෂ ගාවය :

පුරුෂ - 0
ස්ත්‍රී - 1

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ මියන්න)

3.2 රාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

3.3 දුරකථන අංකය :

04. බල මේ විගාහයේදී පෙන් සිරිමට අපේක්ෂා කරන විෂයයන් (විෂයයන් හා එවායේ අංක පහත දැක්වීය යුතුය) :-

විෂයය

විෂයය අංකය

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1. | ..... | ..... |
| 2. | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... |
| 4. | ..... | ..... |
| 5. | ..... | ..... |
| 6. | ..... | ..... |
| 7. | ..... | ..... |
| 8. | ..... | ..... |

05. අයදුම්කරු දැනට සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය :-

.....()

(I) කාර්යාලධිය ලිපිනය :-
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරන්)

06. යෝජිත විසඟාලය :-

(I) දැනට දරණ තනතුර :-
(II) ශේෂිය/පන්තිය :-
(III) මූල්‍ය පත්‍රීම් ලිපියේ අංකය හා දිනය :-
(IV) පත්‍රීම සරිං කරන ලද දිනය :-
(V) මෙම විභාගයෙන් ඔබ සමඟ වුවහොත් අපේක්ෂා කෙරෙන රුප උසස් ලිපිය / පන්තිය :-
.....()

07. (I) ඔබ පෙනී දිරිමට අපේක්ෂා විභාගය අයත් ශේෂිය/පන්තිය :-
(II) එම ශේෂිය/පන්තිය, සිවිල්/ඇංග්‍රීසි අංශ දෙකෙන් කටරකට අයත් වේද? :-
.....()

08. ඔබ මිටි පෙර විභාගය මෙම විභාගයට පෙනී දිරියේ නම්, විභාගය, වර්ෂය, මාසය, විභාග අංකය හා ඔබ එහිදී සාමාර්ථය ලැබූ විෂයයන් මෙහි දක්වන්න.

.....()

09. ඔබ අංක 06 යටෙන් දක්වා ඇති විෂයයන් සඳහා ප්‍රථම විභාගට පෙනී දිරින්නෙකුද?

.....()

10. විභාග ගාස්තු :

- I. ගෙවන ලද තැපෑල් / උපතැපෑල් කාර්යාලය :
- II. ගෙවූ මුදල :
- III. ගෙවූ දිනය :
- IV. ලදුපත් අංකය :

**ලදුපත එහි එක දාරයක් මගින් නොගැළවෙනයේ මෙහි අලවත්න
(ලදුපතේ පිටපතක් ලැභංගාත්මක ප්‍රශ්නයේ විභාග නැඩිය)**

11. (I) මෙම අයදුම්පතේ මටියින් දක්වන ලද සියලුම විස්තර මාගේ දැනුමේ පමණින් සහන බවත් නිවැරදි බවත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.
- (II) විභාගයට අදාළ විභාග ගාස්තුව වශයෙන් १२ක් ගෙවා ලබාගත් ලදුවත අලවා අති බවත් සහතික කර සිටිමි.
- (III) මා මෙම විභාගයට පෙනී සිටිමට සුදුසුකම් ලැබුවකු නොවන බව විභාගයට පෙර හෝ ඉන් පසුව හෝ අනාවරණය වුවහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාට මාගේ ආයෝග්කත්වය අවලංගු කිරීමට ඇති අධිකිය හා බලය අවශ්‍ය දැනුම් පිළිගනිමි.
- (IV) තවද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිච්‍රිත නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වියින් පනවනු ලබන නිතිරිකිවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :-

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

ඉහත නම් සඳහන් නිලධාරයා වියින් මෙම අයදුම්පතෙහි අ.ක්.04, 05 සහ 06 යන ජේදවලදී දක්වා ඇති විස්තර සහන බවත්, මෙම විභාගයට අදාළ කොන්දේසි හා ව්‍යවස්ථා යටතේ මෙම විභාගයට පෙනී සිටිමට ඔහු පුදුසුකම් ලබා ඇති බවත් මෙවර අයදුම්කොට ඇත්තේ මෙහි 05 ජේදයෙහි දක්වා ඇති ශේෂියට/පන්තියට අයක් විභාගය යදා පමණක් බවත්, විභාගයට අදාළ විභාග ගාස්තුව ගෙවා එම ලදුවත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන යහ නිල මුදාව

ආයතනය :-

(අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/සංස්ථාව/මණ්ඩලය/ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/ අනෙකුත් ආයතන)

දිනය :-

(අනවශ්‍ය වටන කපා හරින්න)